

SAGSFORLØB TIDSLINJE

MEST HYPPIGE PUNKTER/ SYMBOLER I TIDSLINJER



SAMTALE

Møder, telefonisk samtaler og dialog, typisk imellem borger og sagsbehandler, rehabiliteringsteam, o.lign.



MEDDELELSE

Beskeder om eksempelvis sagsbehandlerskift, sanktioner, aktivering, bevillinger, osv.



KONTROL

Med kontrol forstås interne notater, indhentning af notater, henvisninger, godkendelser, etc. Altså ikke nødvendigvis kontrol, men intern dokumentation.



AKTIVERING



NY PERSON



SYGDOM, M.M.

Uddybes i tidslinje. Kan være lægebesøg, afbrudte forløb pga. sygdom, afbud, terapi, m.m.



VURDERINGER & AFGØRELSER

KORT INDFØRING:

Dette sagsforløb omhandler en borger som ved tidslinjens begyndelse er 34 år gammel. Borger har forinden taget en uddannelse som pædagog og har forinden tidslinjens start, været ansat i barselsvikariat i børnehave/vuggestue.

Borger blev sygemeldt, men fik endnu et vikariat på arbejdspladsen på nedsat tid og trappede op. Borger bliver dog senere sygemeldt igen, og her tager tidslinjen sin begyndelse, ved en indkaldelse til samtale omkring hendes dagpengesag. Sagsbehandler er indover forløbet i lang tid, og vi ser generelt et godt samarbejde i sagen.

En sag som indtil videre har været 6 år og ikke er afsluttet endnu. Vores tidslinje stopper i november 2019, da dette er tidspunktet hvor vi har indhentet aktindsigten.

NOTE:

Nå vi indhenter aktindsigt i sager er vi opmærksomme på at vi tager tid fra sagsbehandlere som i forvejen oftest har enormt travlt, hvorfor vi forsøger at undgå deadlines og lignende så vi ikke skaber unødigt stress. Vi modtager som regel dokumenter i en tidsmæssig rækkefølge og i en struktur som den også indgår i, hos kommunen.

Denne sag er dog blevet udleveret mere kaotisk og tilfældigt sammensat end nogen andre sager vi har kigget på hos CFSN. Sagsakter har været placeret i så vilkårlig rækkefølge, at sorteringsarbejdet har været enormt. Det noteres her blot i relation til at det er tankevækkende, når man tager i betragtning, at en eventuel ny sagsbehandler skal kunne sætte sig korrekt ind i en sag relativt hurtigt og det er næppe muligt i dette tilfælde hvis det tilgås i samme struktur som den vi har modtaget.

FAKTA KORT:

I denne sag kan vi optælle et samlet antal på i alt: 18 forskellige kommunale og private fagfolk som har været indover sagen foruden læge, rehabiliteringsteam og a-kasse.

Eksempelvis henvises borger til psykiater. Den første psykiater sygemeldes efter deres samtale. Da borger senere har været til samtale hos ny psykiater orienteres h*n om at skulle have ny psykiater på grund af omstrukturering og får således en tredje, samt en vikar i forløbet. I alt 4 psykiatere indover.

I alt optalt til 25 mennesker som en del af borgers sag.

OBS:

Når man ser bogstaverne XXX ved dato, skyldes det at den præcise dato i måneden ikke fremgår af sagsakter.

2014

April

August

September

Oktober

November

SAGSTARTER

23



MEDDELELSE

Indkaldelse til opfølgning i sygedagpengesag

29



SAMTALE

Opfølgning på sygemelding
Borger screenes for depression og henvist til psykolog grundet denne diagnose.

20



SYGDOM

Sygemeldt med stress og depression (igen)
(tidligere sygemelding)

XX



SAMTALE

Opfølgning på sygemelding

XX



NY PERSON

Psykolog

06



PSYKOLOG

Opstarter forløb ved psykolog

XX



NY PERSON

Sagsbehandler i kommunen

13



MEDDELELSE

Indkaldelse til opfølgning på sygedagpengesag

23



SAMTALE

Opfølgning på sygedagpengesag

26



EKSTERN VURDERING

Statusattest fra praktiserende læge

December

2015

Januar

Februar

16



SAMTALE

Samtale med sagsbehandler fra jobcenteret
(tidligere sygemelding)

17



MEDDELELSE

Orientering om sygedagpenge
(tidligere sygemelding)

17



MEDDELELSE

Opfølgning på samtale og henvisning til fysisk træning

05



SYGDOM

Opstart på fysioterapeutisk forløb udsættes pga. sygdom

16



MEDDELELSE

Sagsbehandler ændrer mødetidspunkt

05



EKSTERNVURDERING

Statusattest fra praktiserende læge

18



NY PERSON

Indkaldelse til opfølgning på sygedagpengesag.

18



MEDDELELSE

Indkaldelse til møde vedrørende jobafklaringsforløb

18



INTERN VURDERING

Afgørelse: Sygedagpenge ophører

18



MEDDELELSE

Indstilling til, at der bevilges ressourceforløbsydelse

18



AKTIVERING

Jobafklaringsforløb
Borger er bevilget jobafklaringsforløb

Marts

01



AKTIVERING

Indstilling til behandlingsforløb
Det indstilles at borger tilknyttes en medarbejder fra hverdagsrehabilitering, starter på mindfulnesskursus, kontaktes af en jobkonsulent ang. iværksættelse af virksomhedspraktik samt starter på tilbud fra sundhedsafdeling.

02



SAMTALE

Borger og sagsbehandler udfylder sammen borgerens bidrag til rehabiliteringsplanen med beskrivelse af historik, status og fremtidsplaner og -drømme

09



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale i kommunens rehabiliteringsteam

17



SAMTALE

Møde med kommunens rehabiliteringsteam

17



INTERNVURDERING

Rehabiliteringsteamets indstilling

*"Rehabiliteringsteamet indstiller til følgende:
- der henvises til jobcoach med henblik på at få en målrettet vejledning og støtte i forhold til tilbagevenden til arbejdsmarkedet.
- der skal iværksættes virksomhedspraktik med henblik på optrapning til fuld tid.
Formålet med virksomhedspraktikken er med henblik på optræning til at kunne vende tilbage til det ordinære arbejdsmarked.
- tilbud om fysisk træning ved privat forløbstilbud forlænges indtil 30.6.2015.
Fremmødet skal forsøges øget fra 2 gange ugentligt til 3 gange."*

18



MEDDELELSE

Afgørelse om indsats med henblik på at komme tilbage på arbejdsmarked

18



NY PERSON

Jobcoach

XX



NY PERSON

Projektkonsulent hos privat forløbstilbud

April

Maj

07



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale ved jobkonsulent.

07



NY PERSON

Jobkonsulent (plan for opstart af praktik)

09



SYGDOM / BEHANDLING AFBRUDT

Borgers psykiske tilstand forværres og møde med konsulent/coach + forløb hos privat forløbstilbud udskydes

XX



NY PERSON

Kursuskonsulent/coach Jobcenter Favrskov kommune.

12



SAMTALE

Telefonsamtale med coach/kursuskonsulent om at mødes/samtale udskydes.

21



SAMTALE

Samtale med jobkonsulent

Samtalen skal omhandle: Jobafklaringsforløb, Virksomhedspraktik, skånehensyn, forventninger omkring videre forløb.

01



SYGDOM / LÆGE

Borger går til egen læge pga. forværring af borgerens psykiske tilstand og med fysiske symptomer og søvnforstyrrelser.

17



EKSTERN VURDERING

Statusattest fra praktiserende læge
Læge vurderer, at det er for stor en belastning for borgeren at være til træning og coach tre gange om ugen, samt at en virksomhedspraktik bør startes op langsomt og gradvist, og at den bør være uden større ansvar og omsorgsopgaver.

28



MEDDELELSE

Borger orienterer sagsbehandler om arbejdsgivers manglende udbetaling af feriepenge

20



SAMTALE

4. opfølgningsamtale på Jobafklaringsforløb

30



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale vedr. opstart af praktikperiode

Juni

Juli

September

Oktober

November

03



SAMTALE

Samtale vedrørende opstart af praktik

07



AKTIVERING

To måneders virksomhedspraktik opstartes, 4 timer/uge, planteskole fra 07.09 - 30.10.

06



NY PERSON

Psykolog

06



FORLØB, PSYKOLOG

Opstart hos psykolog

20



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale i kommunens rehabiliteringsteam.

27



INTERNVURDERING

Rehabiliteringsteamets indstilling
Der indstilles til, at borger fortsætter virksomhedspraktik og fysioterapi samt får foretaget en depressionstest ved praktiserende læge.

28



LÆGEBESØG

Lægebesøg omhandlende bedre nattesøvn

31



MEDDELELSE

Virksomhedspraktik hos planteskole ophører planmæssigt.

02



AKTIVERING

To måneders virksomhedspraktik opstartes ved samme planteskole, 6 timer/uge. 02.11.2015 - 31.01.2016.

03



NY PERSON

Sundhedskonsulent

03



INTERNVURDERING

Henvisning fra egen læge til søvn og stress-håndtering

11



INTERNVURDERING

Sagsbehandler giver grønt lys til, at borger kan starte i et stresshåndteringsforløb, hvilket borger har yttret ønske om.

December

2016

Februar

Marts

April

12



SAMTALE

Telefonsamtale med sundhedskonsulent
*Borger ytrer ønske om at udskyde praktik, så h*n har mulighed for at tage stresshåndteringsforløb*

12



INTERNVURDERING

Sagsbehandler afbryder/udskyder praktikforløb til efter afslutning på andet forløb

12



TILBUD AFBRUDT / SYGDOM

Praktikforløb afbrudt
"Forløbet afbrydes, da borgers psykiske tilstand er forværret; Efter aftale om stigning i arbejdstid incl. frokostpause med kollegaerne, blev borger sygemeldt."

01



KONTROL

Status på fremmøde og fremskridt fra fysioterapeut.

14



SAMTALE

Borger orienterer sagsbehandler om, at psykologforløb oven i fysioterapi er for meget

17



INTERN VURDERING

Lægebesøg omhandlende bedre nattesøvn

15



EKSTERNVURDERING

Psykologisk undersøgelse - specifik undersøgelse med samlet vurdering af patientens funktionsevne.

Borger er set i Klinisk Funktion til Arbejdsmarkedsrettet Psykologisk Undersøgelse og tværfagligt konfereret, bl.a. med psykiater og reumatolog. Klinisk Funktions vurderinger og anbefalinger og præmisserne herfor fremgår af psykologisk undersøgelse.

03



EKSTERNVURDERING

Psykologisk undersøgelse - specifik undersøgelse med samlet vurdering af patientens funktionsevne

26



INTERN VURDERING

Rehabiliteringsteamets indstilling
Borger fortæller at have brug for ro og hvile og fokuserer på "at komme på rette køl og få ressourcer" før borger tænker på muligheder på arbejdsmarkedet. Borger henvises til hverdagsrehabilitering, mindfulnesskursus og en jobkonsulent, så der "på sigt kan iværksættes virksomhedspraktik med henblik på optræning i tilbagevenden til det ordinære arbejdsmarked."
Borger forventes raskmeldt til det ordinære arbejdsmarked i februar 2017.

Maj

26



MEDDELELSE

Henvisning til mindfulnessforløb

27



FYSIOTERAPEUT

Opstartssamtale til mindfulnessforløb med fysioterapeut

27



VURDERING

Afgørelse om indstilling til hvilken indsats der skal iværksættes med henblik på at hjælpe dig tilbage til arbejdsmarkedet

"Jobcentret har truffet afgørelse om at følge Rehabiliteringsteamets indstilling til, hvilken indsats der skal iværksættes med henblik på at hjælpe dig tilbage til arbejdsmarkedet. Rehabiliteringsteamet indstiller til

jobafklaringsforløb der varer til 28.02.2017.:

- der henvises til hverdagsrehabilitering.

- der henvises til mindfulness kursus over 8 uger

- der henvises til jobkonsulent. Der skal på sigt iværksættes virksomhedspraktik med henblik på optræning i tilbagevenden til det ordinære arbejdsmarked. - evt. henvisning til nyt tilbud fra Sundhedsafdelingen."

02



MEDDELELSE

Indkaldelse til møde og opstart af hverdagsrehabiliteringsforløb

02



NY PERSON

Kontaktperson i hverdagsrehabilitering

04



FORLØB

Borger starter behandlingsforløb; mindfulnesskursus.

12



MEDDELELSE

Ny indkaldelse til opstartsmøde af hverdagsrehabiliteringsforløb, da borger har ønsket at ændre dato for møde.

20



AKTIVERING

Opstartsmøde til forløb i hverdagsrehabilitering

03



MEDDELELSE

Indkaldelse til undervisning i hverdagsrehabilitering

10



FORLØB / AKTIVERING

Undervisning i hverdagsrehabilitering

14



MEDDELELSE

Borger orienterer sagsbehandler om ønsker til ferie for sommeren og disse godkendes.

Juni

Juli

2017
Februar

Maj

Juni

17



FORLØB / AKTIVERING

Undervisning i hverdagsrehabilitering

23



TILBUD OPHØRT

8 ugers mindfulnesskursus hos fysioterapeut ophører (planmæssigt)

23



KONTROL

Staus fra fysioterapeut omhandlende mindfulnesskursus

24



FORLØB / AKTIVERING

Undervisning i hverdagsrehabilitering

01



FORLØB / AKTIVERING

Undervisning i hverdagsrehabilitering

05



FORLØB / AKTIVERING

Borger deltager på hold hos fysioterapeut
Fysioterapeut lader borger deltage på et hold uden beregning for at fastholde borger i en god udvikling, fordi sagsbehandler ikke har mulighed for at tage stilling til forespørgsel om at deltage før august (en måned senere) pga. sommerferie.

29



FORLØB / AKTIVERING

Undervisning i hverdagsrehabilitering

20



AKTIVERING

Deltager i kombineret rehabiliterings- og praktiktilbud udbudt kommunalt af jobcentret

Projektleder fra aktiveringstilbudet er sagsbehandler på sagen.

23



INTERN VURDERING

Borger bevilliges et 8 ugers mindfulnessforløb

23



KONTROL

Anmodning om statusattest fra praktiserende læge

06



EKSTERN VURDERING

Statusattest fra praktiserende læge
Læge vurderer det "tvivlsomt at [borgeren] skal kunne klare fuldtidsbeskæftigelse igen"

Juli

August

Oktober

November

2018
Januar

Februar

28



SAMTALE

Opfølgningssamtale med sagsbehandler

04



AKTIVERING

Mindfulnessforløb slutter

16



SAMTALE

Opfølgningssamtale med sagsbehandleren

Det aftales, at borgerens timeantal i aktiveringstilbudet øges, men langsomt, med henblik en senere virksomhedspraktik.

25



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

25



KONTROL

Borger bevilliges ferie

23



INTERN VURDERING

Tre-dages kursus bevilliges, i sang-og stemmetræning på borgers ønske

12



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

12



KONTROL

Ferie bevilliges, 01.01.2018-07.01.2018

01



KONTROL

Ferie afholdes, 01.01-07.01.

29



KONTROL

Indstilling til ferie

07



MEDDELELSE

Orientering om regler i forbindelse med fravær ved aktiveringstilbudet (i forbindelse med ferie)

08



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

Sagsbehandleren inddrager efterfølgende psykolog for at sikre helbredelsesmæssig fremgang. Mellem februar og maj er i alt 8 personer involveret i dialogen om mulighederne for bevilling af et behandlingsforløb.

12



KONTROL

Ferie bevilliges, 12.02-18.02

Marts

April

Maj

Juni

19



INTERN VURDERING

Jobafklaringsforløb forlænges et halvt år. Indstilling om at ressourceforløbsydelse bevilles.

27



MEDDELELSE

Information om nye, obligatoriske aktiviteter i aktiveringstilbudet

XX



EKSTERN VURDERING

Praktiserende læge henviser borger til psykiater mhp. udredning på borgers egent ønske.

11



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler
Det aftales, at borgeren går ned i timer i aktiveringstilbuddet grundet stilstand i udvikling samt tager kontakt til hhv. psykiater og muligt praktiksted.

15



INTERN VURDERING

Borger henvises til behandlingsforløb

05



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med psykoterapeut hos psykiaters praksis.

11



SAMTALE

Visitationsamtale med psykoterapeut hos psykiaters praksis.

13



SAMTALE

Borger kontakter psykolog

14



INTERN VURDERING

Behandlingsforløb sat i bero
To dage efter opstarten af behandlingsforløbet med henblik på kognitiv træning, er borgeren blevet indkaldt til psykiatrisk udredning. Behandlingsforløbet sættes derfor i bero for at undgå overbelastning.

19



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

21



NY PERSON

Opstarter behandling ved psykiater
Under den psykiatriske udredning afprøver borgeren forskelligt medicin med sideløbende støttende samtaler.

28



KONTROL

Ferie bevilges 09.07.2018-22.07.2018

Juli

August

September

Oktober

06



KONTROL

Anmodning om statusattest fra praktiserende læge til Rehabiliteringsteam.

06



MEDDELELSE

Orientering om at borger skal aftale tid hos praktiserende læge.

28



EKSTERN VURDERING

Statusattest fra praktiserende læge modtages.

06



KONTROL

Statusattest fra praktiserende læge registreres

06



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler
Planen om at overgå fra aktiveringstilbud til virksomhedspraktik udsættes grundet den igangværende psykiatriske udredning.

28



INTERN VURDERING

Jobafklaringsforløb forlænges i tre måneder

02



KONTROL

Indstilling til og godkendelse af ferie
15.10.2018-19.10.2018

05



MEDDELELSE

Orientering om fællesmøde på aktiveringstilbud

09



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

11



KONTROL

Bevilling af befordring (transport) til aktiveringstilbud

12



SAMTALE

Fællesmøde på aktiveringstilbud

15



MEDDELELSE

Indhentning af borgers samtykke til brug af rehabiliteringsteamet

15



INTERN VURDERING

Beskrivelse af borgeren udarbejdet af aktiveringstilbudets sagsbehandler og tilbudsansvarlige

Beskrivelsen er en 9 siders rapport

November

December

30



MEDDELELSE

Rehabiliteringsplanens forberedende del
En 9 siders rapport

05



MEDDELELSE

Indkaldelse til jobsamtale med
sagsbehandler

08



SAMTALE

Orientering om at borger skal aftale
tid hos praktiserende læge.

*Borger oplyser, at psykiater er blevet sygemeldt,
og at der derfor er uklarhed om udredningens
videre forløb.*

11



KONTROL

Indhentning af statusattest fra psykiater.
Grundet sygemelding er denne kort og
borger orienterer om uenighed i indhold.

12



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med
rehabiliteringsteam

12



SAMTALE

Samtale mellem sagsbehandler
og borger ang. mulig genopstart af
behandling ved psykolog.

21



NY PERSON

Terapeut ved psykiaters praksis.

21



SAMTALE

Samtale med terapeut ved psykiater.
Terapiforløb starter

21



KONTROL

Sagsbehandler informeres om officielt at
psykiater er sygemeldt. Den anmodede
statusattest skal derfor indhentes fra
praktiserende læge i stedet.

01



EKSTERN VURDERING

Statusrapport udarbejdet af ekstern
partner tilknyttet aktiveringstilbuddet

04



SAMTALE

Møde med rehabiliteringsteam
*På baggrund af mødet udarbejder
rehabiliteringsteamet en større indstilling til,
hviken indsats Jobcentret skal iværksætte
med henblik på at hjælpe borgeren tilbage på
arbejdsmarkedet.*

13



MEDDELELSE

Orientering om rehabiliteringsteamets
indstilling til jobafklaringsforløb

2019 Januar

14



NY PERSON

Ny sagsbehandler

Forhenværende sagsbehandler overgår til at være støtte-/kontaktperson grundet god relation. Årsagen til skiftet er at det projekt borger har været tilknyttet ikke længere har "myndighed". Godt samarbejde imellem borger, ny sagsbehandler og gammel sagsbehandler.

14



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale vedr. jobafklaringsforløb

17



MEDDELELSE

Orientering om resultat af møde i rehabiliteringsteam

De seks personer til mødet afgør, at der sker en indstilling til et nyt jobafklaringsforløb

17



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

03



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

03



MEDDELELSE

Orientering om rehabiliteringsplan

03



MEDDELELSE

Udskrift af "Min plan"

07



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler

07



KONTROL

Ferie bevilliges

07



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

15



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

Samtale om bevilling af sommerferie samt orientering om brev, som sendes samme dag.

15



MEDDELELSE

Orientering om ny adresse for det kommende møde med sagsbehandler

Februar

16



EKSTERN VURDERING

Medicinsk kontrol ved læge

21



SAMTALE

Samtale med sagsbehandler ang. bevilling af ferie

31



SAMTALE

Samtale med sagsbehandler ang. aktiveringstilbud

Denne periode er præget af koordinering af aktiveringstilbud, potentiel opstart af virksomhedspraktik i samarbejde med jobkonsulent, forløb hos klinisk funktion samt udredning hos psykiater, som fortsat er sygemeldt, men hvor der er kommet en vikar.

31



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler og kontaktperson

05



MEDDELELSE

Indkaldelse til kognitiv træning v. psykolog ved klinisk funktion.

05



NY PERSON

Psykolog

08



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler og kontaktperson

08



SAMTALE

Telefonsamtale, hvor borger og sagsbehandler rykker datoen for det aftalte møde

Mødet falder sammen med en uge, hvor borgeren skal til både psykologisk træning og i psykiatrisk udredning hos ny psykiater

11



KONTROL

Ferie bevilliges. 07.09.2019 - 15.09.2019

20



MEDDELELSE

Udskrift af "Min plan"

Marts

05



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

14



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

Borger føler sig presset i perioden, og det aftales, at træningen ved psykologen nedjusteres i en periode.

26



SAMTALE

Borgers samlever kontakter sagsbehandler vedr. befordring i ønsket om at hjælpe borgeren

29



MEDDELELSE

Orientering om ændret program ved aktiveringstilbud samt kontaktpersons opsigelse. Borger mister dermed sin primære kontaktperson, og tidligere sagsbehandler, igennem hele forløbet.

April

05



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

05



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler og kontaktperson

09



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

11



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler og kontaktperson

Borger orienterer om, at borger skal have en ny, tredje psykiater grundet omstrukturering i klinikken

XX



EKSTERN VURDERING

Borger diagnosticeres med ADD af psykiater. Ny psykiater skal overtage.

XX



NY PERSON

Ny psykiater

Maj

01



NY PERSON

Ny jobkonsulent, grundet sygdom hos tidligere.

02



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

10



SAMTALE

Samtale med sagsbehandler og jobkonsulent

Juni

20



SAMTALE

Borger henvender sig via mail og telefon til sagsbehandler ang. planlagt møde
Sagsbehandler er i mellemtiden blevet sygemeldt og derefter kommet på nedsat tid. I mellemtiden foregår kommunikationen og koordineringen af mødet via en anden sagsbehandler.

21



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale

28



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

28



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler og virksomhed omkring praktik.

05



MEDDELELSE

Forløb ved klinisk funktion afsluttes

07



INTERN VURDERING

Bevilling af ferie

På baggrund af en længerevarende korrespondance mellem sagsbehandler, jobkonsulent, virksomhedspraktikvært og borgeren over mail og telefon bevillige to ugers ferie.

07



SAMTALE

Borger orienteres om bevilling af ferie

12



KONTROL

Afslutningsnotat i forbindelse med afslutning på træningsforløb ved psykolog

13



MEDDELELSE

Orientering om persondatalovgivning

XX



NY PERSON

Ny psykiater (inkl. vikar, i alt nr. 4).

18



SAMTALE

Opstart af psykoedukation og behandling i psykiatrien

20



AKTIVERING

Virksomhedspraktik opstartes, nyt gartneri.
Forventet afslutning: november 2019

24



MEDDELELSE

Orientering om kørselsgodtgørelse

Juli
August

September

Oktober

05



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

19



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler om jobafklaringsforløb

26



MEDDELELSE

Fremmødeseddel ved deltagelse i virksomhedspraktik

26



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler

26



MEDDELELSE

Orientering om at borger skal aftale tid hos praktiserende læge

26



KONTROL

Anmodning om statusattest fra praktiserende læge

27



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler og jobkonsulent

03



SAMTALE

Samtale med sagsbehandler og jobkonsulent om virksomhedspraktik

04



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler med opfølgning på mødet dagen forinden

01



AKTIVERING

Opstart i aktivitet rettet mod borgers nye diagnose
ADHD caféen

10



NY PERSON

Økonomisk sagsbehandler

10



SAMTALE

Borger kontaktes af økonomisk sagsbehandler

Borger sælger kreative hobbyprojekter og oplyses om, at indtægten herfra skal modregnes krone for krone.

November

10



EKSTERN VURDERING

Statusattest fra praktiserende læge
Læge anbefaler, at virksomhedspraktikken ikke optrappes tidsmæssigt med mere end en halv time hver 14. dag.

16



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler

22



SAMTALE

Borger ønsker det planlagte møde rykket

23



MEDDELELSE

Fremmødeseddel ved deltagelse i virksomhedspraktik

25



SAMTALE

Borger orienteres telefonisk om, at det planlagte møde samme dag er aflyst grundet sygdom

29



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler og jobkonsulent

29



INTERN VURDERING

Jobkonsulent udarbejder optrappingsplan
Det besluttet, at borgerens arbejdstid skal sættes op én time pr. måned fra 6,5 timer/uge i oktober til 10 timer i februar

29



MEDDELELSE

Indkaldelse til samtale med sagsbehandler

05



SAMTALE

Telefonsamtale med sagsbehandler

XX



AKTIVERING

Den diagnose-specifikke aktivitet afbrydes, da denne ikke giver mening for borger.

07



MEDDELELSE

Fremmødeseddel ved deltagelse i virksomhedspraktik

07



SAMTALE

Jobsamtale med sagsbehandler
Grundet afbrydelse af aktivitet ved siden af virksomhedspraktikken skal denne øges tilmæssigt

07



MEDDELELSE

Udskrift af "Min plan"

Min Plan er et 5 sider dokument med beskrivelse af borgerens forløb, rehabiliteringsplan, aktivitetsplan, placering (dvs. hvilke(n) aktivitet(er) borgeren er tilknyttet), aftaler samt en vejledning til borgeren.

11



KONTROL

Fremmødesedler for praktikforløbet modtages

14



KONTROL

Bevilling af befording

TIDSLINJENS AFSLUTNING

Tidslinjen afsluttes her, da dette er datoen for indhentningen af aktindsigten hvorfor vi ikke har mere af sagen.

Borgerens sag er i skrivende stund (juni 2020) ikke afsluttet.

H*n fortæller at h*n har været i praktik det samme sted i et år og er rigtig glad for at være der, med to faste dage ugentligt. Der har været forsøgt med forskellige timetal, og borger befinder sig godt på nuværende timetal.

H*n håber på godkendelse til fleksjob med ansættelse.



CFSN

CENTER FOR SOCIAL NYTÆNKNING